

Tài liệu chỉ dẫn khai thuế 2018



Bộ tài liệu chỉ dẫn khai thuế 2018

Bản khảo sát ý kiến gần đây do ATO thực hiện cho thấy, cứ năm người Úc thì có một người cảm thấy không tin tưởng là họ nắm rõ được các kiến thức và thông tin cần thiết để khai thuế cho chính xác.

Do đó ATO đã soạn một loạt các bộ tài liệu chỉ dẫn khai thuế (Tax Time Toolkits), với các chi tiết thiết thực và thích hợp nhằm giúp người Úc chuẩn bị và nộp hồ sơ khai thuế năm nay.

Mỗi bộ tài liệu chỉ dẫn được soạn ra nhằm giúp người Úc trong những lĩnh vực mà ATO thấy là người nộp thuế dễ bị rủi ro làm sai khi chuẩn bị và nộp hồ sơ khai thuế.

Những lĩnh vực này bao gồm:

- Chi phí liên quan tới việc làm – những gì có thể và không thể xin trừ thuế
- Thu nhập – thu nhập nào cần phải khai
- Quà biếu và tiền quyên góp – những gì có thể và không thể xin trừ thuế
- Lưu giữ hồ sơ – lưu giữ đúng các hồ sơ nhằm chứng minh cho các khoản xin trừ thuế và không bị lỗ các khoản có thể trừ thuế.

Bộ tài liệu chỉ dẫn khai thuế này bao gồm một loạt các tờ thông tin và danh mục đường dẫn tới trang mạng có thông tin, các công cụ, máy làm phép tính và các nguồn tài liệu khác nhằm giúp người nộp thuế có thể khai đúng dịp thuế năm nay. Danh mục cũng gồm có đường dẫn tới trang mạng có thông tin giúp giải đáp một số câu hỏi chủ chốt khi khai thuế – chẳng hạn như làm sao để theo dõi việc hoàn thuế, làm sao để sử dụng được các dịch vụ trực tuyến của ATO và cách tiếp cận các nguồn tài liệu như là [công cụ hướng dẫn các myDeductions trong Ứng dụng của ATO](#).

Chúng tôi có bao gồm cả các đoạn tin ‘soạn sẵn để sử dụng’ về việc khai thuế để quý vị có thể lấy dùng hoặc sửa đổi cho hợp với kênh thông tin riêng của mình (chẳng hạn như trang mạng, mạng nội bộ, bản tin và các mạng xã hội), cùng với các hình biểu tượng phù hợp để sử dụng trong các bài báo hoặc tài liệu đăng trên mạng xã hội.

Chúng tôi khuyến khích quý vị hãy chuyển một số hoặc tất cả các thông tin này tới nhân viên, các cổ đồng, các thành viên và mạng lưới của mình trước ngày 30 tháng 6.

Nếu quý vị muốn có thêm tài liệu hoặc muốn nhận các nội dung phù hợp với quý vị để chia sẻ trên các kênh thông tin của mình xin hãy email tới taxtime@ato.gov.au.

ATO cam kết giúp đỡ tất cả mọi người Úc nộp hồ sơ khai thuế chính xác và kịp thời hạn. Chúng tôi xin cảm ơn quý vị đã ủng hộ việc giúp người Úc chuẩn bị và nộp hồ sơ khai thuế cho năm 2018.

Kath Anderson

Trợ lý Giám đốc
Sở Thuế Úc

Danh bạ hữu dụng cho khi làm thuế

Sở Thuế Úc ATO có một loạt các thông tin, công cụ và dịch vụ để giúp người dân Úc soạn và nộp hồ sơ khai thuế hàng năm:

- [Quý vị có cần phải nộp hồ sơ khai thuế không?](#) – đây là một công cụ để dùng để quý vị biết là mình có cần nộp hồ sơ khai thuế năm nay hay không
- [Những điều gì mới đối với cá nhân?](#) – ở đây là những thay đổi quý vị cần biết trước khi hoàn tất hồ sơ khai thuế 2018
- [Các khoản nào quý vị có thể xin hoàn thuế](#) – thật là ích lợi khi quý vị biết rõ mình có thể được trừ thuế những khoản chi nào khi khai thuế
- [Gồm các chỉ dẫn cho từng ngành nghề cụ thể](#) – để giúp quý vị xin trừ thuế đúng cho các khoản chi tiêu theo quy định liên quan đến việc làm
- [myDeductions \(khoản khấu trừ của tôi\)](#) – đây là phương pháp hữu dụng để theo dõi hồ sơ giấy tờ suốt cả năm nhằm giúp việc khai thuế được dễ dàng hơn
- [Thu nhập quý vị phải khai](#) – đây là cách tìm hiểu để nắm được những khoản thu nhập nào quý vị phải khai trong hồ sơ khai thuế để đảm bảo chắc chắn làm đúng và làm đủ
- [Nhà cho thuê](#) – đây là cách tìm hiểu để quý vị nắm được những khoản gì cần khai và những khoản gì có thể xin trừ thuế cho căn nhà đầu tư
- [Máy làm phép tính và công cụ](#) – đây là một loạt máy làm phép tính và công cụ phổ biến giúp quý vị biết cách trả lời các câu hỏi cụ thể đặc thù cho tình trạng thuế và tiền hưu trí của mình
- [Nộp hồ sơ thuế](#) – phương pháp sử dụng myTax hoặc đại diện thuế có đăng ký. Nếu quý vị định tự mình nộp hồ sơ khai thuế, thì dùng myTax là cách nhanh nhất và dễ nhất để nộp hồ sơ khai thuế
- [Theo dõi việc hoàn thuế](#) – đây là công cụ theo dõi khoản hoàn thuế gần đây nhất của quý vị
- [Các dịch vụ trực tuyến của ATO](#) – để quý vị tiếp cận một loạt các dịch vụ về thuế và quỹ hưu trí ở cùng một chỗ, kể cả việc nộp hồ sơ khai thuế, kiểm tra tiến trình hồ sơ khai thuế của mình và thực hiện thanh toán hoặc thu xếp kế hoạch thanh toán
- [Cộng đồng ATO](#) – đây là nơi để quý vị hỏi các câu hỏi liên quan tới việc thuế và quỹ hưu trí của mình trên diễn đàn trực tuyến của ATO
- [Các trang mạng xã hội](#) – để quý vị cập nhật các thông tin mới nhất về thuế và quỹ hưu trí ngay cả khi quý vị đang bận rộn! Theo dõi trang ATO để nhận được các chỉ dẫn về thuế và thông tin cập nhật trong vài giây, chia sẻ thông tin và luôn nắm được thông tin.



[Facebook](#)



[LinkedIn](#)



[Twitter](#)

- [Bài kiểm tra về khai thuế 2018](#) – hãy dùng kiến thức của quý vị để làm bài kiểm tra trước khi quý vị nộp hồ sơ khai thuế

HƯỚNG DẪN NGHỀ NGHIỆP

Các trang sau đây là phần hướng dẫn cho người thuộc các ngành chuyên môn.

**Để tải về các bản riêng,
hãy dùng các đường dẫn trực tiếp sau đây:**

[Hướng dẫn nghề nghiệp
cho giới thợ*](#)

[Hướng dẫn nghề nghiệp
cho công nhân xây dựng](#)

[Hướng dẫn nghề nghiệp
cho tài xế xe tải*](#)

[Hướng dẫn nghề nghiệp cho người
làm dịch vụ nhà hàng, khách sạn](#)

[Hướng dẫn nghề nghiệp
cho công nhân vệ sinh*](#)

[Hướng dẫn nghề nghiệp
cho công nhân khai khoáng*](#)

[Hướng dẫn nghề nghiệp
cho nhân viên văn phòng*](#)

[Hướng dẫn nghề nghiệp
cho chuyên viên ngành điện toán*](#)

[Hướng dẫn nghề nghiệp
cho công chức chính phủ*](#)

[Hướng dẫn nghề nghiệp cho nhân
viên Lực lượng Quốc phòng Úc*](#)

[Hướng dẫn nghề nghiệp
cho cảnh sát*](#)

[Hướng dẫn nghề nghiệp
cho nhân viên bán lẻ](#)

[Hướng dẫn nghề nghiệp
cho nhân viên bán hàng và tiếp thị*](#)

[Hướng dẫn nghề nghiệp cho bác sĩ,
bác sĩ chuyên khoa hoặc các
chuyên viên y tế khác*](#)

[Hướng dẫn nghề nghiệp cho y tá,
hộ sinh hoặc người chăm sóc*](#)

[Hướng dẫn nghề nghiệp
cho giáo viên*](#)

[Hướng dẫn nghề nghiệp
cho nhân viên ngành bất động sản*](#)

[Hướng dẫn nghề nghiệp
cho tiếp viên hàng không*](#)

** Những tài liệu này chỉ có bằng tiếng Anh.*

Nếu là công nhân xây dựng, rất dễ công biết được những gì quý vị có thể xin trừ thuế vào dịp thuế



Để xin trừ thuế cho các chi phí liên quan việc làm

- quý vị phải là người chi tiền và chi phí đó không được hoàn trả lại cho quý vị
 - chi phí đó phải trực tiếp liên quan tới việc làm để có được thu nhập
 - quý vị phải có hoá đơn chứng từ để chứng minh khoản chi đó.*
- Quý vị chỉ có thể xin trừ thuế cho phần chi phí liên quan tới việc làm. Quý vị không thể xin trừ thuế cho bất cứ phần chi phí nào liên quan tới việc riêng.

* Quý vị có thể sử dụng ứng dụng của ATO – công cụ trừ thuế của tôi – myDeductions để theo dõi các chi phí và lưu giữ hoá đơn trong cả năm.

Chi phí xe cộ



✓ Quý vị có thể xin trừ thuế khi:

- lái xe giữa các việc làm khác nhau trong cùng một ngày – ví dụ như từ nơi làm xây dựng tới nơi làm việc thứ hai là nhân viên bảo vệ
- lái xe để tới một chỗ làm khác cho cùng chủ hãng trong cùng một ngày – ví dụ như phải đi từ đề pô này tới đề pô khác hoặc từ địa điểm làm việc này tới địa điểm làm việc khác.

✗ **Nói chung quý vị không thể xin trừ thuế** cho chi phí đi lại từ nhà tới nơi làm việc, dù rằng quý vị sống ở rất xa nơi làm việc hoặc phải đi làm ngoài giờ làm việc bình thường – chẳng hạn như cuối tuần hoặc làm ca từ sáng sớm.

Trong một số hạn chế các trường hợp quý vị có thể xin hoàn thuế chi phí đi lại từ nhà tới nơi làm việc, như khi phải mang đồ dùng hoặc thiết bị công kênh để làm việc – chẳng hạn thang gấp cỡ lớn. Chi phí cho các chuyến đi như vậy chỉ có thể được trừ thuế nếu:

- chủ hãng yêu cầu quý vị phải chuyên chở thiết bị đó để làm việc
- thiết bị thiết yếu cho việc làm để quý vị có thu nhập
- tại địa điểm làm việc không có nơi an toàn để cất giữ thiết bị đó, và
- thiết bị công kênh – ít nhất là nặng 20 kg hoặc là loại khó chuyên chở

Nếu xin trừ thuế cho chi phí xe cộ, quý vị cần phải giữ sổ ghi chép để xác định tỷ lệ phần trăm liên quan tới việc làm, hoặc cho ATO thấy cách quý vị tính là hợp lý nếu áp dụng phương pháp tính xu trên cây số để tính xin trừ thuế.

Chi phí trang phục



✓ **Quý vị có thể xin trừ thuế** cho chi phí mua, thuê, sửa hoặc giặt ủi một số đồng phục nhất định là loại đặc biệt và mang đặc tính riêng cho việc làm – hoặc cho môi trường nơi làm việc – hoặc quần áo bảo hộ lao động mà chủ hãng yêu cầu quý vị mặc – ví dụ như giày cao cổ mũi bọc thép, áo gi-lê an toàn để nhìn thấy, trang phục chống cháy và chống nắng.

✗ **Quý vị không thể xin trừ thuế** cho chi phí mua hoặc giặt ủi quần áo bình thường mặc khi làm việc, dù là quý vị chỉ mặc trang phục đó để đi làm và ngay cả trường hợp chủ hãng yêu cầu quý vị mặc như thế – ví dụ như quần bò bình thường, áo sơ mi vải thô và quần dài.

Chi phí đi lại



✓ **Quý vị có thể xin trừ thuế** cho chi phí đi lại do yêu cầu đi làm xa nhà qua đêm nên không tới sở làm như mọi ngày – ví dụ đi tới nơi hẻo lánh, với điều kiện là chi phí đó là để quý vị thực thi việc làm. Chi phí đó có thể là tiền ăn ở, vé đi lại và tiêu vật trong khi thực thi công việc và quý vị không nhận phụ cấp nào, hoặc khoản hoàn tiền nào từ chủ hãng.*

✗ Việc được chủ hãng cấp phụ cấp đi lại không tự động khiến quý vị hội đủ điều kiện để được trừ thuế. Quý vị cần phải chứng minh được là đã đi làm xa nhà qua đêm, đã chi tiêu như thế và việc đi lại trực tiếp liên quan tới việc làm để có thu nhập.

* Trường hợp cụ thể đối với công nhân FIFO có thể khác.

Chi phí khấu hao đồ dùng và thiết bị



✓ **Quý vị có thể xin trừ thuế** cho chi phí mua đồ dùng và thiết bị cần để sử dụng cho việc làm. Quý vị không thể xin trừ thuế cho bất cứ phần sử dụng nào cho cá nhân các thiết bị đó hoặc nếu đồ dùng và thiết bị được cấp cho quý vị bởi chủ hãng hoặc người nào khác.

Nếu đồ dùng hoặc một thiết bị chỉ sử dụng để làm việc:

- giá trên 300 đô la – quý vị xin trừ thuế dần trong một số năm (khấu hao)
- giá 300 đô la trở xuống – quý vị có thể xin trừ thuế ngay cho tổng số tiền.

✓ **Quý vị có thể xin trừ thuế** cho chi phí sửa chữa đồ dùng và thiết bị làm việc. Nếu đồ dùng hoặc thiết bị cũng sử dụng cả cho việc riêng, thì quý vị không thể xin trừ thuế cho phần chi phí sửa chữa cho việc riêng.

Các khoản thông thường khác liên quan tới việc làm được trừ thuế



✓ Đối với các chi phí có liên quan tới việc làm **quý vị có thể xin trừ thuế** cho phần liên quan tới việc làm cho các chi phí như:

- thiết bị bảo hộ lao động như là kính râm, mũ chống nắng và kem chống nắng
- thiết bị an toàn như là dây an toàn, kính che mắt và mặt nạ gắn ống thở
- lệ phí nghiệp đoàn

✗ **Quý vị không thể** xin trừ thuế cho khoản đã được chủ hãng thanh toán hoặc hoàn tiền cho quý vị.



Đây chỉ là phần tóm tắt khái quát.

Muốn biết thêm chi tiết, hãy vào trang mạng ato.gov.au/occupations



Australian Government
Australian Taxation Office

Nếu làm ngành dịch vụ nhà hàng khách sạn, rất dễ công biết được những gì quý vị có thể xin trừ thuế vào dịp thuế



Để xin trừ thuế cho các chi phí liên quan việc làm

- quý vị phải là người chi tiền và chi phí đó không được hoàn trả lại cho quý vị
- chi phí đó phải trực tiếp liên quan tới việc làm để có được thu nhập
- quý vị phải có hoá đơn chứng từ để chứng minh khoản chi đó.*

Quý vị chỉ có thể xin trừ thuế cho phần chi phí liên quan tới việc làm. Quý vị không thể xin trừ thuế cho bất cứ phần chi phí nào liên quan tới việc riêng.

* Quý vị có thể sử dụng ứng dụng của ATO – công cụ trừ thuế của tôi – myDeductions để theo dõi các chi phí và lưu giữ hoá đơn trong cả năm.

Chi phí trang phục và làm đẹp



- ✓ **Quý vị có thể xin trừ thuế** cho chi phí mua, thuê, sửa hoặc giặt ủi một số đồng phục nhất định là loại đặc biệt và mang đặc tính riêng cho việc làm – ví dụ như quần kẻ sọc và mũ của đầu bếp, hoặc trang phục để bảo vệ như là chiếc yếm mà chủ hãng yêu cầu quý vị mặc.
- ✗ **Quý vị không thể xin trừ thuế** cho chi phí mua hoặc giặt ủi quần áo bình thường mặc khi làm việc, ngay cả trường hợp chủ hãng yêu cầu quý vị mặc như thế, và dù là quý vị chỉ mặc trang phục đó để đi làm (ví dụ như quần đen và áo sơ mi trắng).
- ✗ **Quý vị không thể xin trừ thuế** tiền làm đầu, mỹ phẩm, sản phẩm dưỡng da và dưỡng tóc, ngay cả trường hợp chủ hãng muốn là quý vị phải làm đẹp. Tất cả sản phẩm làm đẹp là chi phí cá nhân.

Chi phí xe cộ



- ✓ **Quý vị có thể xin trừ thuế** khi:
 - lái xe giữa các việc làm khác nhau trong cùng một ngày – ví dụ như đi từ chỗ làm chạy bàn tới nơi làm việc khác là làm vệ sinh.
 - lái xe tới địa điểm làm việc khác cho cùng chủ hãng trong cùng một ngày – ví dụ, đi từ chỗ nhà hàng đang làm tới chỗ phục vụ ăn uống cho một bữa tiệc.
- ✗ **Nói chung quý vị không thể xin trừ thuế** cho chi phí đi lại từ nhà tới nơi làm việc, dù rằng quý vị sống ở rất xa nơi làm việc hoặc phải đi làm ngoài giờ làm việc bình thường – chẳng hạn như vào ngày lễ hay làm ca đêm.

Trong một số hạn chế các trường hợp quý vị có thể xin hoàn thuế chi phí đi lại từ nhà tới nơi làm việc, như khi phải mang đồ dùng hoặc thiết bị công kênh để làm việc – chẳng hạn như nồi nấu cách thủy (bain-marie) cần cho việc phục vụ ăn uống cho bữa tiệc. Chi phí cho các chuyến đi như vậy chỉ có thể được trừ thuế nếu:

- chủ hãng yêu cầu quý vị phải chuyên chở thiết bị đó để làm việc
- thiết bị thiết yếu cho việc làm để quý vị có thu nhập
- tại địa điểm làm việc không có nơi an toàn để cất giữ thiết bị đó, và
- thiết bị công kênh – ít nhất là nặng 20 kg hoặc là loại khó chuyên chở

Nếu xin trừ thuế cho chi phí xe cộ, quý vị cần phải giữ sổ ghi chép để xác định tỷ lệ phần trăm liên quan tới việc làm, hoặc cho ATO thấy cách quý vị tính là hợp lý nếu áp dụng phương pháp tính xu trên cây số để tính xin trừ thuế.

Chi phí đồ dùng và thiết bị



- ✓ **Quý vị có thể xin trừ thuế** cho chi phí mua đồ dùng và thiết bị cần để sử dụng cho việc làm, ví dụ như dao cho đầu bếp. Quý vị không thể xin trừ thuế cho phần sử dụng cá nhân cho thiết bị đó hoặc nếu đồ dùng và thiết bị được cấp cho quý vị bởi chủ hãng hoặc người nào khác.

Nếu đồ dùng hoặc thiết bị được sử dụng cho việc làm:

- giá trên 300 đô la – quý vị xin trừ thuế dần trong một số năm (khấu hao)
- giá 300 đô la trở xuống – quý vị có thể xin trừ thuế ngay cho tổng số tiền.

- ✓ **Quý vị có thể xin trừ thuế** cho chi phí sửa chữa đồ dùng và thiết bị làm việc. Nếu đồ dùng hoặc thiết bị cũng sử dụng cả cho việc riêng, thì quý vị không thể xin trừ thuế cho phần chi phí sửa chữa cho việc riêng.

Chi phí tự học



- ✓ **Quý vị có thể xin trừ thuế** cho chi phí tự học nếu khoá học trực tiếp liên quan tới việc làm hiện tại – ví dụ khoá học về pha chế đồ uống mà hiện tại quý vị đang làm ở quán cà phê.
- ✗ **Quý vị không thể xin trừ thuế** nếu việc học chỉ liên quan một cách chung chung hoặc nhằm giúp quý vị có việc làm mới, ví dụ quý vị không thể xin trừ thuế cho chi phí học hành để giúp quý vị chuyển từ việc lái xe giao hàng sang việc làm đầu bếp.

Các khoản thông thường khác liên quan tới việc làm được trừ thuế



- ✓ Quý vị có thể xin trừ thuế cho các chi phí khác như:
 - phần liên quan tới việc làm của tiền điện thoại nếu phải gọi hoặc nhắn tin vì công việc
 - lệ phí hội viên nghiệp đoàn và hiệp hội chuyên môn
 - các ấn phẩm kỹ thuật và chuyên môn
 - gia hạn giấy phép làm việc đặc biệt hoặc đánh bạc. Quý vị không thể xin trừ thuế cho khoản lệ phí lấy giấy phép lần đầu.



Đây chỉ là phần tóm tắt khái quát.

Muốn biết thêm chi tiết, hãy vào trang mạng ato.gov.au/occupations



Australian Government
Australian Taxation Office

Nếu làm ngành bán lẻ, rất dễ công biết được những gì quý vị có thể xin trừ thuế vào dịp thuế



Để xin trừ thuế cho các chi phí liên quan việc làm

- quý vị phải là người chi tiền và chi phí đó không được hoàn trả lại cho quý vị
- chi phí đó phải trực tiếp liên quan tới việc làm để có được thu nhập
- quý vị phải có hoá đơn chứng từ để chứng minh khoản chi đó.*

Quý vị chỉ có thể xin trừ thuế cho phần chi phí liên quan tới việc làm. Quý vị không thể xin trừ thuế cho bất cứ phần chi phí nào liên quan tới việc riêng.

* Quý vị có thể sử dụng ứng dụng của ATO – công cụ trừ thuế của tôi – myDeductions để theo dõi các chi phí và lưu giữ hoá đơn trong cả năm.

Chi phí xe cộ



✓ Quý vị có thể xin trừ thuế khi:

- lái xe đi làm các việc khác nhau trong cùng một ngày – ví dụ, đi tới nơi làm việc thứ hai là chạy bàn.
- Lái xe tới địa điểm làm việc khác cho cùng chủ hãng trong cùng một ngày – ví dụ như lái xe đi từ tiệm bán lẻ này tới tiệm bán lẻ khác của cùng một chủ hãng.

✗ **Nói chung quý vị không thể xin trừ thuế** cho chi phí đi lại từ nhà tới nơi làm việc, dù rằng quý vị sống ở rất xa nơi làm việc hoặc phải đi làm ngoài giờ làm việc bình thường – chẳng hạn như tiệm mở bán hàng đến khuya hoặc ca làm vào cuối tuần.

Nếu xin trừ thuế cho chi phí xe cộ, quý vị cần phải giữ sổ ghi chép để xác định tỷ lệ phần trăm liên quan tới việc làm, hoặc cho ATO thấy cách quý vị tính là hợp lý nếu áp dụng phương pháp tính xu trên cây số để tính xin trừ thuế.

Chi phí trang phục



✓ **Quý vị có thể xin trừ thuế** cho chi phí mua, thuê, sửa hoặc giặt ủi một số đồng phục nhất định là loại đặc biệt và mang đặc tính riêng cho việc làm, hoặc trang phục để bảo vệ mà chủ hãng yêu cầu quý vị mặc.

✗ **Quý vị không thể xin trừ thuế** cho chi phí mua hoặc giặt ủi quần áo bình thường mặc khi làm việc, ngay cả trường hợp chủ hãng yêu cầu quý vị mặc như thế, và dù là quý vị chỉ mặc trang phục đó để đi làm ví dụ như quần đen và áo sơ mi trắng hoặc quần áo mặc hàng ngày – cả trong trường hợp quần áo được bán ở tiệm nơi quý vị làm việc.

Chi phí bữa ăn



✓ **Quý vị có thể xin trừ thuế** cho tiền ăn khi làm ngoài giờ trong các trường hợp như:

- quý vị làm việc ngoài giờ và nghỉ ăn cơm trong lúc làm việc ngoài giờ, và
- chủ hãng cấp cho quý vị phụ cấp ăn uống ngoài giờ theo quy định ngành nghề, quy định theo hợp đồng làm việc, hoặc thoả thuận.

✗ **Quý vị không thể xin trừ thuế** cho tiền mua đồ ăn trong ngày làm việc bình thường vì đó là chi phí cá nhân, dù rằng quý vị được phụ cấp bữa ăn.

Chi phí tự học



✓ **Quý vị có thể xin trừ thuế** cho chi phí tự học nếu khoá học trực tiếp liên quan tới việc làm hiện tại – ví dụ khoá học về dịch vụ khách hàng.

✗ **Quý vị không thể xin trừ thuế** nếu việc học chỉ liên quan một cách chung chung hoặc nhằm giúp quý vị có việc làm mới – ví dụ như khoá học về sức khoẻ và an sinh.

Làm đẹp cá nhân



✗ **Quý vị không thể xin trừ thuế** tiền làm đầu, mỹ phẩm, sản phẩm dưỡng da và dưỡng tóc, ngay cả trường hợp chủ hãng yêu cầu quý vị dùng các sản phẩm đó và quý vị làm việc ở tiệm có bán sản phẩm đó – vì đây là chi phí cá nhân.

Các khoản thông thường khác được trừ thuế



✓ Đối với các chi phí có liên quan tới việc làm **quý vị có thể xin trừ thuế** cho phần liên quan tới việc làm cho các chi phí như:

- hội thảo và hội nghị
- ấn phẩm kỹ thuật và chuyên môn
- lệ phí nghiệp đoàn và hiệp hội chuyên môn
- tiền điện thoại và internet nếu chủ hãng cần quý vị dùng máy cá nhân để làm việc.



Đây chỉ là phần tóm tắt khái quát.

Muốn biết thêm chi tiết, hãy vào trang mạng ato.gov.au/occupations



Australian Government
Australian Taxation Office

THÔNG TIN VỀ CÁC KHOẢN TRỪ THUẾ THÔNG THƯỜNG, GỒM CÁC CHI PHÍ LIÊN QUAN TỚI VIỆC LÀM

Các trang sau đây là phần hướng dẫn về các khoản trừ thuế thông thường.

**Để tải về các bản riêng,
hãy dùng các đường dẫn trực tiếp sau đây:**

[Chi phí xe cộ - hãy xem để biết những gì được trừ thuế?](#)

[Chi phí đi lại – những gì cần biết trước khi quý vị lên đường](#)

[Quần áo và giặt ủi – rất bổ công khi biết những gì có thể trừ thuế vào dịp thuế](#)

[Nhân viên làm việc tại nhà – loại việc nhà kiểu khác](#)

[Quà tặng và tiền quyên góp](#)

[Chi phí tự học – rất bổ công khi biết những gì có thể hoàn thuế vào dịp thuế](#)



Australian Government
Australian Taxation Office

Chi phí xe cộ

Nghiên cứu xem những gì được hoàn thuế

Nếu quý vị dùng xe **của mình** cho mục đích việc làm, quý vị có thể xin trừ thuế bằng cách tính **xu theo cây số** hoặc bằng cách **ghi sổ**. Nếu quý vị dùng xe của người khác cho mục đích việc làm, quý vị chỉ có thể xin hoàn thuế cho chi phí trực tiếp mà quý vị đã trả - chẳng hạn như tiền xăng.

Quý vị có thể xin trừ thuế cho chi phí xe cộ nếu:

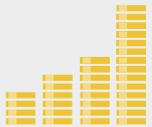
- ✓ quý vị dùng xe của mình trong quá trình thực thi việc làm
- ✓ quý vị dự hội nghị hoặc cuộc họp liên quan tới công việc ở nơi nào đó không phải là nơi mình thường làm việc
- ✓ quý vị phải di chuyển trực tiếp giữa hai nơi làm việc mà một trong hai nơi đó không phải là nhà riêng
- ✓ quý vị phải di chuyển từ nơi thường làm việc tới chỗ làm khác rồi lại trở lại nơi thường làm việc
- ✓ quý vị phải di chuyển từ nhà tới nơi làm khác và rồi lại trở lại nơi thường làm việc
- ✓ quý vị thực thi công việc lưu động



Ghi nhớ

- ✗ Quý vị không thể trừ thuế cho chi phí đi lại từ nhà tới nơi làm việc hàng ngày trừ một số trường hợp hãn hữu khi quý vị phải chở máy móc thiết bị công kèn (như là thang gấp hoặc đàn cello) nếu:
 - chủ hãng yêu cầu quý vị phải sử dụng thiết bị cho việc làm
 - quý vị không thể để thiết bị ở nơi làm việc.
- ✗ Nếu việc di chuyển có một phần là cho việc riêng, thì quý vị chỉ có thể xin hoàn thuế cho phần liên quan tới việc làm mà thôi.
- ✗ Quý vị không thể xin hoàn thuế cho chi phí xe cộ đã được trừ thẳng từ tiền lương.
- ✗ Quý vị không thể xin hoàn thuế nếu khoản chi đó đã được trả lại cho quý vị.

Có hai cách để quý vị có thể tính chi phí xe cộ



Cách tính xu theo cây số

- Với cách tính này quý vị có thể xin hoàn thuế tối đa 5000 cây số mỗi xe cho việc làm.
- Xin hoàn thuế dựa trên cách tính 66 xu mỗi cây số
- Tuy không cần phải có giấy tờ làm bằng chứng nhưng quý vị cần phải trình bày được cách tính số cây số cho việc làm (chẳng hạn bằng cách trình ra sổ ghi hành trình các chuyến đi liên quan tới việc làm).

Cách ghi sổ

- Xin hoàn thuế dựa trên tỷ lệ phần trăm chi phí dùng xe cho việc làm.
- Chi phí bao gồm phí tổn chạy xe và khấu hao giá trị xe. Quý vị không thể xin hoàn thuế cho chi phí vốn cơ bản như là giá mua xe, khoản gốc tiền vay mua xe và bất cứ khoản nào cho việc nâng cấp xe (chẳng hạn như: thêm lớp bảo vệ sơn xe và phủ sơn chống nắng cho kính xe).
- Để tính được tỷ lệ phần trăm sử dụng xe cho việc làm, quý vị cần có sổ ghi chép và ghi lại quãng đường chạy xe trong thời gian đó. Thời gian ghi sổ tối thiểu phải là liên tục trong 12 tuần.



- Quý vị có thể xin hoàn thuế tiền xăng dầu dựa trên hoá đơn thực chi hoặc có thể ước tính chi phí dựa trên quãng đường ghi lại cho thấy số đồng hồ từ lúc bắt đầu tới lúc kết thúc thời gian quý vị dùng xe trong năm.
- Quý vị cần có giấy tờ làm bằng chứng cho tất cả các chi phí khác cho xe.

Xe của quý vị **không** được coi là xe hơi nếu đó là xe máy hoặc xe với trọng tải là:

- ✗ từ một tấn trở lên, như là xe tải thành thấp hoặc xe tải nhỏ chở hàng
- ✗ xe chở khách chín chỗ trở lên, ví dụ như loại xe minivan.

Quý vị chỉ có thể xin hoàn thuế cho các khoản thực chi cho các loại xe này. Quý vị không thể dùng phương pháp tính xu theo cây số và phải có sổ ghi chép để chứng minh việc dùng xe liên quan tới việc làm.

Giữ sổ ghi chép

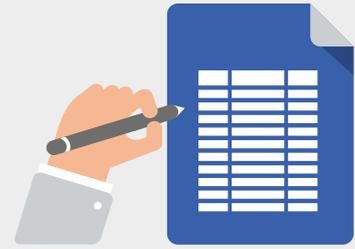
Sổ ghi chép của quý vị phải bao trùm thời gian ít nhất là **12 tuần liên tục**.

Nếu quý vị bắt đầu dùng xe cho mục đích liên quan tới việc làm ít hơn 12 tuần trước lúc cuối năm, thì quý vị có thể kéo thời gian 12 tuần sang năm tài chính kế tiếp.

Nếu quý vị dùng cách làm sổ ghi chép cho hai xe trở lên, thì mỗi xe phải có sổ ghi chép riêng và phải chắc chắn là các sổ đó ghi cho cùng thời gian.

Sổ ghi chép trong 12 tuần của quý vị sẽ có hiệu lực 5 năm. Tuy thế, nếu hoàn cảnh của quý vị thay đổi (chẳng hạn như thay đổi việc làm) và sổ ghi chép không còn áp dụng như trước thì quý vị sẽ cần phải làm sổ ghi chép cho 12 tuần mới.

Sổ ghi chép của quý vị có thể là dạng sổ điện tử hoặc sổ bằng giấy. Ví dụ dưới đây là những chi tiết quý vị cần ghi lại.



Chi tiết xe

Loại xe:

Holden

Mẫu xe:

Barina

Công suất động cơ:

2.4L

Số đăng ký xe:

ABC 123

Ngày bắt đầu hành trình	Số đồng hồ lúc bắt đầu hành trình	Ngày kết thúc hành trình	Số đồng hồ lúc kết thúc hành trình	Lý do hành trình	Tổng số cây số di chuyển
27 August 2017	10,200km	27 August 2017	10,210km	Private – take kids to school	10km
27 August 2017	10,210km	27 August 2017	10,230km	Private – travel to work	20km
27 August 2017	10,230km	27 August 2017	10,245km	Business – travel to offsite client meeting	15km
27 August 2017	10,245km	27 August 2017	10,260km	Business – return to office	15km
27 August 2017	10,260km	27 August 2017	10,280km	Private – travel from office to home	20km

Tính mức sử dụng xe liên quan việc làm

(Hoàn tất mục này sau 12 tuần liên tục sử dụng sổ ghi chép)

Thời gian ghi sổ (ngày/tháng/năm tới ngày/tháng/năm) 01/09/17 tới 21/11/17

a) Tính tổng số cây số di chuyển trong thời gian ghi sổ:

4,200km

b) Tính số cây số quý vị đã di chuyển để có thu nhập trong thời gian ghi sổ:

1,470km

c) Tính mức sử dụng liên quan tới việc làm bằng cách chia con số mục (b) cho con số mục (a). Lấy kết quả nhân với 100.

Tỷ lệ phần trăm sử dụng cho việc làm là: 35%

Khi quý vị đã tính được tỷ lệ phần trăm sử dụng cho việc làm, nhân với chi phí xe để tính khoản xin hoàn thuế.

Chi phí xe cộ có thể bao gồm các khoản chi phí vận hành như là xăng, dầu và bảo dưỡng xe, đăng ký, bảo hiểm và khấu hao xe. Quý vị có thể xin hoàn thuế cho chi phí xăng dầu dựa trên các hoá đơn hoặc quý vị có thể ước tính chi phí dựa trên quãng đường ghi lại cho thấy số đồng hồ từ lúc bắt đầu tới lúc kết thúc thời gian quý vị dùng xe trong năm.

Quý vị cần có giấy tờ làm bằng chứng cho tất cả các khoản chi nào khác cho xe.

Quý vị có thể sử dụng công cụ **myDeductions** trong **Ứng dụng ATO** để ghi lại chi tiết các chuyến đi vì việc làm và các khoản phải chi cho xe. Quý vị có thể chuyển các chi tiết lưu tại myDeductions thẳng cho đại diện thuế của mình khi làm thuế. Muốn biết thêm chi tiết, xem trang mạng ato.gov.au/mydeductions.

Muốn biết thêm chi tiết, hãy nói chuyện với đại diện thuế của mình hoặc xem trang mạng ato.gov.au/carexpenses



Australian Government
Australian Taxation Office

Chi phí đi lại

Điều gì quý vị cần biết trước khi lên đường

Chi phí đi lại bao gồm:

- ✔ **Chi phí đi lại** được trừ thuế khi quý vị phải đi lại để thực thi công việc. Chi phí bao gồm chi phí lái xe, đi máy bay, đi xe lửa, taxi hoặc xe buýt.
- ✔ **Chi phí cho việc ăn ở và chi tiêu lặt vặt trên đường** cũng được trừ thuế khi quý vị phải đi lại để thực thi công việc VÀ vì công việc mà quý vị phải xa nhà qua đêm.



Những điều cần ghi nhớ

- ✔ Quý vị cần giữ hoá đơn – hoặc các giấy tờ khác làm bằng chứng – cho chi phí đi lại. Có một số trường hợp ngoại lệ đối với chi phí ăn ở và chi tiêu.
- ✔ Quý vị cần phân bổ mức chi phí nếu trong đó có phần cho việc riêng. Nếu là chuyến đi công vụ, quý vị có thể không cần phải phân bổ mức chi tiêu nếu phần cho cá nhân là rất nhỏ và chỉ là tiêu vặt khi làm việc.
- ✔ Nếu phải đi xa nhà từ sáu đêm liên tục trở lên, thì quý vị phải lưu giấy tờ - chẳng hạn như nhật ký hành trình cộng với việc phải giữ hoá đơn cho các chi phí.
- ✘ Việc được chủ hãng cấp phụ cấp đi lại không tự động khiến quý vị hội đủ điều kiện để được trừ thuế
- ✘ Nếu đã được thanh toán cho bất cứ khoản chi phí đi lại nào rồi thì quý vị không thể xin trừ thuế cho khoản đó nữa
- ✘ Nói chung quý vị không thể xin trừ thuế cho việc đi lại từ nhà tới sở để đi làm hàng ngày - đây là đi lại của cá nhân.
- ✘ Quý vị không thể xin trừ thuế cho chi phí ăn ở và chi tiêu nếu chuyến đi là để đi chuyển tới nơi khác hoặc vì quý vị sống xa nhà.

Những ví dụ trường hợp quý vị cần phân bổ mức chi tiêu

- ✔ Đưa vợ chồng hoặc con cái cùng đi chơi khi quý vị đi công vụ. Quý vị không thể xin trừ thuế cho bất cứ chi phí đi lại nào phải trả cho gia đình. Ví dụ, nếu quý vị trả tiền cho căn hộ hai phòng ngủ cho con cái có phòng riêng, thì quý vị chỉ có thể xin trừ thuế cho chi phí bằng căn hộ một phòng ngủ như khi quý vị đi một mình.
- ✔ Quý vị phải bay tới Perth để dự hội nghị chuyên môn trong bảy ngày nhưng quý vị có thêm chuyến đi khứ hồi tới Broome 4 ngày nữa. Quý vị chỉ có thể xin trừ thuế cho chuyến bay khứ hồi tới Perth. Quý vị chỉ có thể xin trừ thuế chi phí ăn ở và chi tiêu thực tế cho thời gian bảy ngày là chi phí đi lại liên quan tới việc làm.
- ✔ Quý vị đang chuẩn bị đăng ký chuyến đi nghỉ ở Sydney để xem triển lãm mỹ thuật thì chủ hãng hỏi quý vị có muốn dự hội nghị ba ngày liên quan tới việc làm ở Sydney vì tình cờ hội nghị được tổ chức từ thứ hai sau khi quý vị vừa kết thúc chuyến đi nghỉ. Bởi thế quý vị điều chỉnh lịch trình chuyến đi để ở lại thêm tại Sydney. Tổng cộng, quý vị có ba ngày ở Sydney cho việc riêng và ba ngày dự hội nghị. Quý vị phải phân bổ vé máy bay cho phần riêng (50%) và chỉ xin trừ thuế chi phí ăn ở và chi tiêu trong ba ngày hội nghị liên quan tới việc làm.
- ✔ Quý vị bay tới Luân đôn để dự hội nghị quốc tế liên quan tới việc làm kéo dài 10 ngày. Quý vị ở lại thêm hai ngày để tham quan. Quý vị không thể xin trừ thuế cho chi phí ăn ở cho hai ngày đi chơi, nhưng vì phần cá nhân trong chuyến đi này chỉ là rất nhỏ nên quý vị có thể xin trừ thuế toàn bộ phần vé bay.
- ✔ Quý vị đang đi nghỉ ở Cairns khi phát hiện ra là ở đó có cuộc hội thảo diễn ra trong nửa ngày liên quan tới công việc. Quý vị có thể xin trừ thuế cho chi phí dự hội thảo, nhưng không thể xin trừ thuế cho vé máy bay khứ hồi đi Cairns hoặc chi phí nơi ở tại đó vì mục đích chính của chuyến đi vẫn là việc riêng.



Trường hợp ngoại lệ về chứng từ cho chi phí ăn ở và chi tiêu

Mặc dầu quý vị phải luôn luôn giữ chứng từ cho các chi phí, nhưng cũng có những trường hợp quý vị không cần giữ hoá đơn như là:

- ✓ quý vị đã nhận từ chủ hãng khoản phụ cấp để trang trải chi phí, và
- ✓ phần quý vị xin trừ thuế là nhỏ hơn khoản hợp lý theo quy định của Tổng trưởng. Để biết khoản này theo quy định năm nay cụ thể thế nào, hãy xem dữ liệu pháp lý của chúng tôi tại trang mạng (ato.gov.au/law) hoặc 'hỏi Alex' tại trang mạng ato.gov.au

Nếu phần xin trừ thuế lớn hơn khoản hợp lý theo quy định của Tổng trưởng thì quý vị cần phải giữ hoá đơn cho tất cả các chi phí, chứ không phải chỉ cho phần lớn hơn khoản hợp lý theo quy định của Tổng trưởng.

Ngay cả trường hợp không cần giữ hoá đơn thì quý vị vẫn phải có khả năng giải thích được việc xin trừ thuế và chứng minh là quý vị đã thực chi khoản đó, ví dụ như xuất trình nhật ký làm việc, và chứng minh là quý vị có nhận và đã khai đúng phần phụ cấp đi lại, và bản sao kê của ngân hàng.



Nhật ký hành trình



Nhật ký hành trình là sổ ghi lại việc di chuyển và các hoạt động quý vị thực hiện trong chuyến đi. Việc ghi nhật ký sẽ giúp quý vị tính ra trong chuyến đi có phần nào là liên quan tới công việc và phần nào là việc riêng.

Quý vị sẽ cần phải làm một sổ nhật ký hành trình cho từng chuyến đi phải xa nhà từ sáu đêm liên tục trở lên. Có vài trường hợp ngoại lệ.

Đó là:

- Chuyến đi là trong nội địa Úc và đáp ứng các quy định về trường hợp ngoại lệ về lưu giữ chứng từ (xem bên trái), hoặc
- Quý vị là một thành viên trong đoàn bay trên chuyến bay quốc tế và phần quý vị xin trừ thuế là nhỏ hơn khoản phụ cấp đã nhận.

Quý vị nên lưu chi tiết việc di chuyển và những hoạt động dù đó là ghi nhật ký/sổ tay dưới bất kỳ hình thức gì. Phần ghi phải bằng tiếng Anh.

Quý vị phải ghi hành trình di chuyển và các hoạt động trước khi kết thúc hoặc càng sớm càng tốt sau đó. Quý vị cần phải ghi rõ:

- ✓ quý vị ở đâu
- ✓ quý vị làm gì
- ✓ giờ nào hoạt động bắt đầu và kết thúc



Đây là ví dụ việc ghi nhật ký hành trình, phải lưu giữ cùng với sổ ghi chép chi phí xe cộ:

October 2017			
9 Monday <ul style="list-style-type: none">▪ 6am travel to Wangaratta. Arrive 9am.▪ 9:30am to 5:30pm sales conference Wangaratta.▪ Overnight conference centre.	10 Tuesday <ul style="list-style-type: none">▪ 9:30am to 5:30pm sales conference Wangaratta.▪ Overnight conference centre.	11 Wednesday <ul style="list-style-type: none">▪ 9:30am to 5:30pm sales conference Wangaratta.▪ Overnight conference centre.	12 Thursday <ul style="list-style-type: none">▪ 8am travel to Shepparton. Arrive 9:15am.▪ 10am meet Mr Smith for display meeting.▪ 1pm to 5pm Shepparton store review.▪ Overnight Shepparton hotel.
13 Friday <ul style="list-style-type: none">▪ 6am travel to Echuca. Arrive 7am.▪ 8am to 12noon Echuca store review.▪ 12:30pm to 12:45pm drive to Moama store.▪ 1pm to 5pm Moama store review.▪ Overnight Moama hotel.	14 Saturday <ul style="list-style-type: none">▪ 7am travel to Bendigo. Arrive 8:30am.▪ 9am to 6pm State Rep meeting.▪ 6pm Dinner with State Reps.▪ Overnight Bendigo Motor Inn.	15 Sunday <ul style="list-style-type: none">▪ 8am State Rep breakfast conference. Finish 10am.▪ 10am travel home to Melbourne. Arrive 12:30pm.	

Đây chỉ là phần tóm tắt khái quát. Muốn biết thêm chi tiết, hãy nói chuyện với đại diện thuế của quý vị hoặc vào trang mạng ato.gov.au/travelexpenses



Australian Government
Australian Taxation Office

Quần áo và giặt ủi

Rất bổ công khi nắm được những gì quý vị có thể hoàn thuế vào dịp thuế

Quý vị có thể xin trừ thuế cho chi phí mua trang phục và giặt ủi: **trang phục nghề nghiệp nhất định, trang phục bảo hộ lao động và đồng phục đặc biệt, mang đặc tính riêng cho nghề nghiệp.**

✔ **Quý vị có thể xin** trừ thuế cho trang phục nghề nghiệp riêng. Có nghĩa là trang phục chỉ dùng cho nghề đó, không phải là quần áo mặc hàng ngày, mà là trang phục để công chúng dễ dàng nhận ra nghề nghiệp của quý vị

Ví dụ như chiếc quần kẻ sọc mà người đầu bếp mặc.

✔ **Quý vị có thể xin** trừ thuế cho **trang phục và giày bảo hộ lao động** phải mặc để bảo vệ an toàn cho bản thân tránh rủi ro đau ốm hoặc thương tật bởi việc thực thi hoạt động nghề nghiệp để có thu nhập. Trang phục phải cung cấp mức độ bảo vệ đủ để tránh được rủi ro đó.

Ví dụ bao gồm:

- trang phục chống cháy và chống nắng
- áo gi-lê an toàn dễ nhìn thấy
- giày chống trơn cho y tá
- giày cao cổ mũi bọc thép
- bộ áo liền quần, áo choàng và yếm quý vị mặc để không làm bẩn hoặc hư hại quần áo bình thường của mình.

✔ **Quý vị có thể xin** trừ thuế cho **đồng phục bắt buộc hoặc không bắt buộc** phải mặc là trang phục đặc biệt, mang đặc tính riêng cho tổ chức nơi quý vị làm việc.

Là loại quần áo:

- **đặc biệt** khi được thiết kế và may riêng cho chủ hãng này mà thôi
- **mang đặc tính riêng** khi có may lôgô của chủ hãng lên đồng phục và không bán cho công chúng.

✘ **Quý vị không thể xin** trừ thuế cho chi phí mua hoặc giặt ủi quần áo mặc đi làm mà không phải là trang phục riêng cho nghề của quý vị, như quần đen và áo sơ mi trắng, hoặc bộ vét ngay cả nếu chủ hãng bảo điều đó là bắt buộc.

Trang phục như thế là bình thường, không phải là loại riêng cho nghề nghiệp và không mang đủ đặc tính riêng và đặc biệt cho chủ hãng nơi quý vị làm việc.

✘ **Quý vị không thể xin** trừ thuế cho quần áo bình thường (như là quần bò, áo sơ-mi vải thô, quần soọc, quần dài, tất hoặc giày kín mũi) bởi vì chúng thiếu tính chất bảo hộ lao động để tránh rủi ro vì việc làm.



Đồng phục làm việc bắt buộc là bộ trang phục cho thấy quý vị là nhân viên của một tổ chức có quy định chặt chẽ bắt buộc quý vị phải mặc đồng phục đó ở nơi làm việc.

✔ **Quý vị có thể xin** trừ thuế cho giày, tất và quần tất nếu đó là một phần cốt yếu trong đồng phục bắt buộc mang đặc tính riêng, và có các chi tiết theo quy định rõ ràng của chủ hãng về đồng phục (màu sắc, phong cách, và chủng loại)

✔ **Quý vị có thể xin** trừ thuế cho một món đồ đơn lẻ thuộc loại trang phục mang đặc tính riêng, như áo chui cổ, nếu quý vị bắt buộc phải mặc ở nơi làm việc.



Đồng phục không bắt buộc là bộ trang phục và phụ kiện (không phải là đồ bảo hộ lao động hoặc mang tính đặc thù nghề nghiệp) mà:

- có ghi rõ tên chủ hãng, sản phẩm hoặc dịch vụ nhất định
- không bắt buộc nhân viên phải mặc để làm việc

✔ **Quý vị chỉ có thể xin** hoàn thuế cho các chi phí **đồng phục làm việc không bắt buộc** nếu chủ hãng đã đăng ký thiết kế đồng phục đó với AusIndustry.

✘ Giày, tất và quần tất **có thể không bao giờ** là một phần của **đồng phục làm việc không bắt buộc.**

✘ **Quý vị không thể xin** trừ thuế cho một món đồ đơn lẻ của **đồng phục không bắt buộc**, như là áo chui cổ.

Hoàn cảnh cụ thể	Trừ thuế cho trang phục	Trừ thuế cho giặt ủi	Lý do
Chủ hãng yêu cầu quý vị mặc quần đen và áo sơ mi đen cộc tay.	✗	✗	Quần áo ăn mặc bình thường không thể hiện việc làm nơi chủ hãng
Chủ hãng yêu cầu quý vị mặc quần đen và cấp cho quý vị áo có gắn lô-gô đặc biệt và có đặc tính riêng của hãng.	✗	✓ Áo	Áo Quý vị được yêu cầu mặc loại áo đặc biệt và mang đặc tính riêng cho tổ chức quý vị làm việc Quần Quần đen có thể mặc thường ngày và không mang đủ đặc tính riêng và đặc biệt cho việc làm nơi chủ hãng – việc họ yêu cầu mặc màu đó không phải là nguyên nhân thuyết phục
Chủ hãng yêu cầu quý vị mua và mặc loại áo nhất định có lô-gô để mặc với quần đen.	✓ Áo ✗ Quần	✓ Áo ✗ Quần	Áo Quý vị được yêu cầu mua áo là loại đặc biệt và mang đặc tính riêng cho tổ chức quý vị làm việc Quần Quần đen có thể mặc thường ngày và không mang đủ đặc tính riêng và đặc biệt cho việc làm nơi chủ hãng – việc họ yêu cầu mặc màu đó không phải là nguyên nhân thuyết phục
Chủ hãng yêu cầu quý vị mua để mặc loại áo nhất định có lô-gô và quần đen có bán tại tiệm bán lẻ XYZ.	✓ Áo ✗ Quần	✓ Áo ✗ Quần	Áo Quý vị được yêu cầu mua áo, và có lô-gô làm cho áo trở nên đặc biệt và mang đặc tính riêng cho tổ chức quý vị làm việc Quần Quần đen không có lô-gô hoặc đặc điểm gì khác thì không có tính đặc biệt và đặc tính riêng cho tổ chức quý vị làm việc, dù rằng trang phục đó là do chủ hãng yêu cầu
Quý vị được yêu cầu mua bộ đồng phục có kiểu và màu sắc đã được chủ hãng đăng ký, gồm áo có lô-gô mặc với quần đen.	✓	✓	Quý vị được yêu cầu mua bộ đồng phục có đăng ký và có đủ đặc tính riêng và đặc biệt cho việc làm với chủ hãng.
Chủ hãng yêu cầu quý vị mua và mặc trang phục là mẫu mới nhất đang bán tại tiệm nơi quý vị làm việc	✗	✗	Quý vị không thể xin hoàn thuế cho chi phí mua quần áo để mặc tại nơi làm việc, dù đó là quần áo có bán tại tiệm nơi quý vị làm việc và đó là theo yêu cầu của chủ hãng

Lưu giữ chứng từ

Quý vị phải có giấy tờ làm bằng chứng, chẳng hạn như ghi sổ nhật ký (cho khoảng thời gian ít nhất là một tháng) hoặc hoá đơn cho các khoản chi giặt ủi nếu đáp ứng đủ cả hai điều kiện như sau:

- Khoản tiền xin hoàn thuế là hơn 150 đô la.
- Khoản tiền xin hoàn thuế cho chi phí liên quan tới việc làm vượt quá 300 đô la.

Trường hợp quý vị không cần phải cung cấp giấy tờ làm bằng chứng cho chi phí giặt ủi, thì quý vị có thể dùng cơ sở hợp lý để tính toán xin hoàn thuế. Nếu quý vị tự mình giặt, phơi, ủi đồ, chúng tôi coi cơ sở hợp lý để tính khoản xin hoàn thuế (giặt, phơi và ủi đồ) như sau:

- 1 đô la một lô giặt cho quần áo chỉ liên quan tới việc làm
- 50 xu một lô giặt nếu quý vị giặt chung với các đồ khác.

Phụ cấp

Nếu quý vị được nhận phụ cấp từ chủ hãng cho chi phí giặt ủi:

- quý vị chỉ có thể xin trừ thuế cho số tiền quý vị đã thực chi, chứ không phải là số tiền được phụ cấp
- khoản phụ cấp này là thu nhập ước định được nên quý vị phải cho vào hồ sơ khai thuế.

Muốn biết thêm thông tin, hãy nói chuyện với đại diện thuế của quý vị hoặc vào trang mạng ato.gov.au/clothingandlaundry



Australian Government
Australian Taxation Office

Nhân viên làm việc tại nhà

Một loại việc nhà kiểu khác

Nếu là nhân viên thường xuyên làm việc tại nhà, quý vị có thể xin trừ thuế cho các chi phí liên quan đến việc làm đó.

Chi phí vận hành

Nhân viên làm việc tại nhà có sử dụng một phần diện tích nhà – chẳng hạn như phòng học – để làm việc, có thể xin hoàn thuế cho tỷ lệ liên quan tới việc làm là **chi phí vận hành**. Các chi phí này là khoản chi sử dụng thiết bị và phương tiện trong nhà để làm việc, bao gồm:

- ✔ đèn điện
- ✔ máy sưởi và máy lạnh
- ✔ chi phí vệ sinh
- ✔ khấu hao giá trị thiết bị, đồ gỗ và đồ nội thất cho diện tích nhà quý vị sử dụng để làm việc, và
- ✔ chi phí sửa chữa cho các thiết bị, đồ gỗ và đồ nội thất.

Chi phí sử dụng nhà ở

Là người làm công, nói chung quý vị không thể xin trừ thuế cho chi phí sử dụng nhà ở như tiền thuê nhà, lãi suất cho khoản vay mua nhà, bảo hiểm nhà, thuế đất và thuế địa phương. Muốn biết thêm chi tiết coi trang mạng ato.gov.au/occupancyexpenses.



Chi phí điện thoại và internet

Nếu có dùng điện thoại và internet cho việc làm, quý vị có thể xin trừ thuế cho tỷ lệ phần trăm chi phí liên quan tới việc làm nếu quý vị tự mình trả các chi phí đó và có hoá đơn làm chứng xin trừ thuế.

Quý vị cần giữ hoá đơn chứng từ cho khoảng thời gian đại diện là bốn tuần cho từng năm có thu nhập để xin trừ thuế từ 50 đô la trở lên. Hoá đơn chứng từ có thể bao gồm hoá đơn điện thoại (bằng giấy hoặc điện tử), và ghi nhật ký. Bằng chứng cho thấy là chủ hãng yêu cầu quý vị làm việc ở nhà hoặc gọi các cuộc điện thoại liên quan tới việc làm cũng sẽ giúp để chứng minh rằng quý vị hội đủ điều kiện được trừ thuế.

Phép tính các chi phí vận hành

Có hai cách tính chi phí vận hành:

- ✔ quý vị có thể xin trừ thuế với định mức 45 xu một giờ, hoặc
- ✔ quý vị có thể tính ra con số thực chi

Định mức

Quý vị có thể lấy định mức 45 xu một giờ cho mỗi giờ làm việc ở nhà. Phương pháp này đã bao gồm trong đó tất cả các khoản có thể trừ thuế kể cả khấu hao thiết bị đồ gỗ và nội thất chỗ ngồi làm việc – ví dụ như bàn ghế.

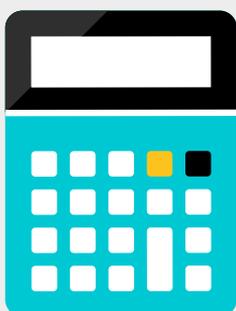
Quý vị có thể làm sổ nhật ký ghi lại việc sử dụng điển hình cho chỗ làm văn phòng trong thời gian tối thiểu là bốn tuần trong một năm tài khoá. Nhật ký cần nêu khái quát việc sử dụng thiết bị, văn phòng tại nhà và điện thoại cho công việc trong thời gian bốn tuần đại diện. Rồi quý vị lấy con số này để tính cho thời gian còn lại trong năm để xác định tổng số tiền xin trừ thuế.

Thực chi

Cách tính khoản thực chi

- ✔ giữ hoá đơn tất cả các khoản chi cho đèn điện, vệ sinh, máy sưởi, máy lạnh của nhà trong cả năm
- ✔ tính ra tỷ lệ phần trăm phần diện tích sàn trong nhà quý vị dùng làm việc, rồi áp dụng tỷ lệ này để tính tổng phần thực chi, sau đó
- ✔ tính ra tỷ lệ phần trăm thời gian trong năm quý vị dùng chỗ đó hoàn toàn để làm việc – ví dụ nếu quý vị sử dụng chỗ đó để làm việc trong sáu tháng trong năm thì tỷ lệ đó là 50%. Dùng tỷ lệ này cho phép tính ở trên sẽ ra số tiền có thể xin trừ thuế.

Quý vị có thể tính khấu hao giá trị từng món đồ trong nhà trong cả năm, rồi lấy tỷ lệ liên quan đến việc làm để tính mức khấu hao trừ thuế. Sở thuế ATO có công cụ để giúp quý vị áp dụng tính khấu hao tại trang mạng ato.gov.au/depreciationtool.



Tính chi phí điện thoại và internet

Có hai cách tính chi phí điện thoại và internet:

- ✓ quý vị có thể xin trừ thuế tối đa 50 đô la mà không cần hoá đơn, hoặc
- ✓ quý vị tính con số thực chi



Xin trừ thuế tối đa 50 đô la

Nếu phần sử dụng cho việc làm là không cố định và tổng cộng khoản xin trừ thuế không vượt quá 50 đô la thì quý vị có thể lấy cơ sở để tính như dưới đây, mà không cần phải phân tích giấy báo thanh toán:

- ✓ 25 xu cho các cuộc gọi vì công việc từ điện thoại cố định
- ✓ 75 xu cho các cuộc gọi vì công việc từ điện thoại di động
- ✓ 10 xu cho các tin nhắn gửi từ điện thoại di động

Thực chi

Nếu có hợp đồng điện thoại/internet và nhận giấy báo thanh toán có liệt kê chi tiết, quý vị cần phải xác định tỷ lệ phần trăm dùng cho việc làm trong một khoảng thời gian đại diện là bốn tuần để tính cho cả năm.

Quý vị cần phải tính ra tỷ lệ phần trăm theo cơ sở hợp lý. Có thể bao gồm:

- ✓ số các cuộc gọi vì công việc tính ra là bao nhiêu phần trăm của tổng số tất cả các cuộc gọi
- ✓ khoảng thời gian cho các cuộc gọi vì công việc tính ra là bao nhiêu phần trăm của tổng số tất cả các cuộc gọi
- ✓ khối dữ liệu tải về vì công việc tính ra là bao nhiêu phần trăm của toàn bộ khối tải về

Nếu có hợp đồng trọn gói hoặc hợp đồng không ghi chi tiết từng hạng mục dịch vụ thì quý vị cần phải xác định phần sử dụng cho công việc ở từng dịch vụ trong khoảng thời gian đại diện là bốn tuần cho năm có thu nhập, rồi tính ra cho cả năm.

Tham khảo để biết thêm chi tiết tại trang mạng ato.gov.au/phoneandinternet

Các trường hợp phổ biến

Julia – dành một phòng để làm việc

Julia là luật sư làm việc cho một hãng luật lớn ở thành phố. Chủ hãng đồng ý cho chị ấy được làm việc ở nhà 2 ngày một tuần. Chị ấy có phòng làm việc ở nhà trong những ngày không tới văn phòng thành phố. Julia và những người trong gia đình cũng có dùng phòng đó cho việc cá nhân, như dùng máy vi tính cho việc riêng và cất đồ gia đình trong phòng đó.

- ✓ Julia có thể xin trừ thuế phần chi phí vận hành, nhưng chỉ được tính tỷ lệ phần sử dụng văn phòng liên quan tới việc làm

James – không có vị trí cụ thể để làm việc

James là giáo viên trung học. Anh thỉnh thoảng ngồi ở phòng khách ở nhà để làm việc – chẳng hạn như khi phải chấm bài và soạn báo cáo cuối học kỳ. Anh không có phòng nào ở nhà dành riêng cho công việc.

- ✓ James chỉ có thể xin trừ thuế cho những chi phí nhất định liên quan tới việc làm ở nhà – ví dụ như phần khấu hao máy tính xách tay cho công việc khi anh dùng máy soạn báo cáo.
- ✗ Anh không thể xin trừ thuế theo phần trăm cho những chi phí khác như đèn điện, vệ sinh, máy sưởi, máy lạnh bởi vì phòng khách ở nhà anh có rất nhiều mục đích sử dụng và không phải là phòng dành riêng để làm việc.

Natalie – chọn cách làm việc tại nhà

Natalie là chuyên viên xây dựng trang mạng cho một hãng lớn, bình thường chị ấy làm việc tại văn phòng ở trung tâm thành phố. Mặc dầu Natalie không cần phải làm việc ở nhà, nhưng chủ hãng ủng hộ chị làm việc ở nhà. Natalie không được trang bị để làm việc ở nhà nên chị ấy dùng các phương tiện của cá nhân là máy tính xách tay, internet, điện thoại di động và ổ USB. Chị ấy không được chủ hãng thanh toán cho các chi phí đó.

- ✓ Natalie hội đủ tiêu chuẩn xin trừ thuế cho chi phí vận hành bao gồm tỷ lệ của phần liên quan tới công việc cho khấu hao máy tính xách tay, bàn ghế làm việc, phần trăm chi phí đèn điện, máy sưởi và máy lạnh tương ứng phần chị ấy sử dụng cho công việc, cùng với chi phí internet và điện thoại di động dùng cho công việc. Natalie cần phải làm rõ tỷ lệ phần trăm giữa phần cho công việc và phần cho cá nhân.

Hoá đơn chứng từ cần lưu

Quý vị cần lưu hoá đơn chứng từ về chi phí như là:

- ✓ hoá đơn hoặc các giấy tờ khác làm bằng chứng, kể cả chứng từ để tính khấu hao cho tài sản quý vị đã mua
- ✓ sổ ghi nhật ký lưu chi tiết các khoản chi nhỏ (10 đô la hoặc ít hơn) với tổng số không vượt quá 200 đô la, hoặc chi phí quý vị không thể lấy bằng chứng dù là hình thức nào,
- ✓ trương mục điện thoại có liệt kê chi tiết để quý vị có thể xác định các cuộc gọi liên quan tới việc làm, hoặc
- ✓ các bằng chứng nào khác, như là ghi sổ nhật ký, nếu quý vị không có hoá đơn liệt kê chi tiết



Đây chỉ là phần tóm tắt khái quát. Muốn biết thêm chi tiết, hãy nói chuyện với đại diện thuế của quý vị hoặc vào trang mạng ato.gov.au/workingfromhome



Australian Government
Australian Taxation Office

Quà biếu và tiền quyên góp

Trường hợp nào tôi có thể xin trừ thuế?

- ✓ Quý vị có thể xin trừ thuế cho khoản quyên góp cho tổ chức nếu khoản quyên góp hội đủ bốn điều kiện:
 - Quý vị quyên góp cho một tổ chức nhận quà được trừ thuế (DGR)
 - Đó phải thực sự là khoản quyên góp. Quyên góp nghĩa là tự nguyện chuyển khoản tiền hoặc tài sản mà quý vị không được lợi ích vật chất hoặc không được ưu thế gì hơn*
 - Đó phải là tiền hoặc tài sản, kể cả tài sản tài chính chẳng hạn như cổ phiếu
 - Quý vị có chứng từ cho việc quyên góp (ví dụ như hoá đơn).

* Nếu quý vị nhận được lợi ích vật chất – nghĩa là vì đã quyên góp nên quý vị được tổ chức DGR cho lại gì đó có giá trị bằng tiền – như vậy được coi là đóng góp nên sẽ áp dụng thêm các điều kiện khác. Vào trang mạng ato.gov.au/gift-or-contribution để có thêm chi tiết.



DGR là gì?

Tổ chức nhận quà được trừ thuế (Deductible gift recipient) là tổ chức hoặc quỹ có thể nhận quà được trừ thuế.

Không phải tổ chức từ thiện nào cũng là DGR. Ví dụ, gần đây có vô số các chiến dịch vận động quyên góp rộng rãi. Có rất nhiều trang mạng vận động quyên góp rộng rãi không phải do tổ chức DGR chủ trì.

Quý vị có thể kiểm tra khoản quyên góp của mình có phải cho tổ chức DGR được chấp thuận hay không trên trang mạng Sổ bộ đăng ký kinh doanh Úc abn.business.gov.au/DgrListing.aspx.



Tôi cần chứng từ gì?

- ✓ Quý vị nên giữ chứng từ tất cả những lần quý vị cho quà được trừ thuế và các khoản đóng góp.

Khi quý vị cho tiền quyên góp, thông thường tổ chức DGR sẽ cấp cho quý vị hoá đơn – nhưng họ không bắt buộc phải cấp hoá đơn. Nếu vậy thì trong một số trường hợp, quý vị vẫn có thể xin trừ thuế bằng chứng từ khác chẳng hạn như tờ sao kê ngân hàng.

Nếu tổ chức DGR cấp hoá đơn cho món quà có thể trừ thuế, thì hóa đơn phải ghi rõ:

- danh tính của quỹ, của tổ chức hoặc học viện nơi nhận quyên góp
- số ABN của tổ chức DGR (nếu có – một số DGR có tên trong danh bạ nhưng có thể không có số ABN)
- Hoá đơn đó là cho món quà.

Nếu quý vị cho tiền theo chương trình quyên góp tại nơi làm việc thì chỉ cần có tóm tắt khoản chi hoặc giấy tờ bằng chứng của chủ hãng là đủ.

Tiền quyên góp vào thùng quyên góp

- ✓ Nếu quý vị quyên góp một lần hoặc nhiều lần khoản tiền 2 đô la trở lên vào thùng quyên góp của tổ chức được chấp thuận cho nạn nhân thiên tai, quý vị có thể xin trừ thuế tối đa 10 đô la cho tổng số những lần cho tiền quyên góp như thế mà không cần hoá đơn. Có thêm chi tiết trên [trang mạng ATO](https://www.ato.gov.au).



Trường hợp nào quý vị có thể xin trừ thuế và không thể xin trừ thuế

- ✓ Quý vị có thể xin trừ thuế trong trường hợp:
 - quà hoặc tiền quyên góp từ 2 đô la trở lên và quý vị có chứng từ
 - quý vị cho tài sản hoặc cổ phiếu, tuy nhiên sẽ áp dụng các quy định đặc biệt (xem trang mạng ato.gov.au/gifts-and-fundraising-rules)
 - Chương trình quà tặng Di sản và văn hoá được áp dụng như trường hợp đặc biệt nên quà tặng và tiền quyên góp cũng có thể được trừ thuế (xem trang mạng ato.gov.au/cultural-gifts để biết thêm chi tiết).
- ✗ Quý vị không thể xin trừ thuế cho quà tặng hoặc tiền quyên góp trong các trường hợp:
 - mua vé số hoặc vé của hiệp hội nghệ thuật (ví dụ như nhà Giải thưởng Hiệp hội nghệ thuật RSL)
 - mua những món hàng để gây quỹ như là xô cô la, nhãn dán hoặc cây viết
 - chi phí dự tiệc gây quỹ, ngay cả nếu số tiền phải chi nhiều hơn trị giá bữa ăn
 - tiền trả cho quỹ xây dựng trường học, ví dụ như đó là cách thay thế cho việc tăng tiền học phí
 - quà cho gia đình và bạn bè vì bất cứ lý do gì
 - khoản quyên góp được thu xếp trừ thẳng từ lương
 - khoản quyên góp theo di chúc.

Quà tặng và tiền quyên góp cho đảng phái chính trị và các ứng cử viên và hội viên độc lập

Trong một số trường hợp, quà tặng và tiền quý vị quyên góp cho đảng phái chính trị có đăng ký và cho các ứng cử viên độc lập có thể xin được trừ thuế.

Quà biếu hoặc tiền quyên góp phải từ 2 đô la trở lên và có thể bằng tiền hoặc tài sản mà quý vị đã mua trong khoảng thời gian 12 tháng trước khi tặng. Bao gồm cả việc quý vị trả tiền đóng phí đảng viên cho chính đảng có đăng ký. Quý vị cũng phải là người tặng quà hoặc tiền quyên góp với tư cách cá nhân, chứ không phải trong quá trình làm ăn và đó không được là khoản quyên góp theo di chúc.

Mức cao nhất quý vị có thể xin trừ thuế trong một năm thu nhập là:

- 1500 đô la cho đóng góp và quà tặng cho đảng chính trị, và
- 1500 đô la cho đóng góp và quà tặng cho ứng cử viên và đảng viên độc lập.

Để xin trừ thuế, quý vị phải có giấy tờ làm bằng chứng cho số tiền quyên góp.

Muốn biết những ai có đăng ký, vào trang mạng:

ato.gov.au/political-gifts.





Australian Government
Australian Taxation Office

Chi phí tự học

Rất bổ công biết được những gì quý vị có thể xin trừ thuế vào dịp thuế

Trường hợp nào có thể xin trừ thuế

Chi phí tự học được trừ thuế trong trường hợp quý vị theo một khoá học có đủ tính chất liên quan tới:

- ✓ việc làm hiện tại và nhằm duy trì và nâng cao kỹ năng hoặc kiến thức nhất định cần cho việc làm hiện tại của quý vị, hoặc
- ✓ việc học sẽ đưa lại kết quả – hoặc có khả năng đưa lại kết quả – được tăng thu nhập việc làm hiện tại

Trường hợp nào không thể xin trừ thuế

Quý vị không thể xin trừ thuế cho việc tự học với khoá học mà:

- ✗ chỉ liên quan một cách chung chung tới việc làm hoặc chuyên môn hiện tại, hoặc
- ✗ sẽ tạo điều kiện cho quý vị được việc làm mới – ví dụ như từ việc làm là y tá tới việc làm là bác sĩ.



Chi phí khoá học

Nếu việc tự học hội đủ điều kiện, quý vị có thể xin trừ thuế cho chi phí trực tiếp liên quan tới việc tham gia khoá học.

Chi phí chung

Một số chi phí chung quý vị có thể xin được trừ thuế bao gồm:

- ✓ học phí, nếu quý vị trực tiếp trả tiền
- ✓ khoản tiêu dùng cho máy vi tính (ví dụ như hộp mực máy in)
- ✓ sách giáo khoa
- ✓ tạp chí ngành nghề, chuyên môn hoặc học thuật
- ✓ văn phòng phẩm
- ✓ chi phí thường xuyên cho phòng làm việc ở nhà
- ✓ sử dụng internet (không tính lệ phí nối mạng)
- ✓ cuộc gọi điện thoại
- ✓ chi phí bưu điện
- ✓ chi phí dịch vụ cho sinh viên và các lệ phí tiện ích
- ✓ phí tổn đi lại, kể cả chi phí xe cộ, từ nhà tới nơi học và từ sở làm tới nơi học
- ✓ học phí phải trả cho một số khoản theo chương trình cho vay học đại học (Higher Education Loan Program – HELP) nhưng không phải là thanh toán trả nợ.

Quý vị chỉ có thể xin trừ thuế cho phần chi phí nào liên quan trực tiếp tới việc tự học hội đủ điều kiện.

Khấu hao tài sản

Quý vị có thể xin trừ thuế cho khấu hao tài sản – tài sản bị mất giá trị theo thời gian như là máy vi tính và máy in – mà quý vị đã mua để sử dụng cho việc học.

Khấu hao tài sản có giá trị lớn hơn 300 đô la thường được xin trừ thuế dần theo khoảng thời gian sử dụng (giá trị giảm dần) Tuy thế, nếu quý vị có tài sản khấu hao với giá trị từ 300 đô la trở xuống – quý vị có thể xin trừ thuế cho phí tổn tài sản ở mức quý vị sử dụng cho việc học trong năm thuế mà quý vị mua tài sản đó (xem *Định tỷ lệ các chi phí*).

Chi phí xe cộ

Nếu tham dự khoá học có sự liên quan trực tiếp tới việc làm hiện tại, quý vị có thể xin trừ thuế cho chi phí đi lại hàng ngày:

- ✓ đi từ nhà tới nơi học và đi về nhà
- ✓ đi từ chỗ làm tới nơi học và về lại chỗ làm



Tuy nhiên, quý vị không thể xin trừ thuế cho đoạn cuối của chặng đi lại:

- ✗ đi từ nhà tới nơi học rồi đi làm
- ✗ đi từ chỗ làm tới nơi học rồi đi về nhà

Quý vị **không thể** xin trừ thuế các khoản sau dù liên quan tới việc tự học của mình:

- ✗ người khác trả học phí cho quý vị đi học, như là chủ hãng, hoặc quý vị đã được hoàn lại khoản học phí
- ✗ trả nợ khoản vay theo chương trình vay học đại học (Higher Education Loan Program – HELP), Chương trình Hỗ trợ tài chính cho sinh viên (Student Financial Supplement Scheme – SFSS), Vay cho sinh viên khởi nghiệp (Student Startup Loan – SSL) hoặc Chương trình cho vay hỗ trợ nghề nghiệp (Trade Support Loans Program – TSL)
- ✗ chi phí thường xuyên cho phòng làm việc ở nhà – như là tiền thuê nhà, tiền trả lãi vay mua nhà, lệ phí tiện ích công
- ✗ nhà ở và bữa ăn – trừ khi nếu phải từ nhà đi học xa trong thời gian ngắn – chẳng hạn như để dự khoá học tập trung tại trường.

Phân bổ chi phí

Một số chi phí cần phải được phân bổ phần nào cho việc riêng, phần nào cho việc tự học. Chi phí đi lại và khấu hao tài sản là ví dụ rõ ràng cho các loại chi phí cần được định rõ.

Sử dụng thiết bị

Nếu dùng thiết bị như là máy vi tính và máy in cho cả việc riêng lẫn việc tự học, quý vị phải phân bổ rõ theo tỷ lệ bao nhiêu phần trăm sử dụng cho việc học.

Ví dụ dùng máy vi tính 50% là cho thời gian học tập và 50% là cho việc cá nhân, thì quý vị chỉ được xin hoàn thuế cho khấu hao bằng một nửa phần tổn phí máy vi tính. (Muốn biết thêm chi tiết về chi phí tài sản, xem phần *Khấu hao tài sản* ở trang trước).

Lưu giữ chứng từ chi phí

Dùng bảng tính chi phí việc tự học có tại trang mạng (ato.gov.au/selfeducationcalc) để ước tính khoản xin trừ thuế việc tự học. Trang này cũng cung cấp chi tiết về điều kiện cần hội đủ để xin trừ thuế.

Chứng từ cần lưu có thể bao gồm hoá đơn hoặc các giấy tờ gì khác cho bằng chứng các khoản chi phí như là:

- ✓ học phí
- ✓ sách giáo khoa
- ✓ văn phòng phẩm
- ✓ khấu hao giá trị và chi phí sửa chữa tài sản khấu hao

Quý vị cũng phải giữ các hoá đơn, giấy tờ hoặc sổ ghi nhật ký cho chi phí đi lại.

Sở Thuế có ứng dụng ATO app gọi là myDeductions tool (ato.gov.au/myDeductions) có thể dùng để lưu giữ chi phí cho việc tự học.



Tính chi phí

Trong một số trường hợp nhất định, quý vị có thể phải giảm tới 250 đô la phần chi phí việc tự học để tính ra phần xin trừ thuế.

Bảng tính chi phí cho việc tự học tại trang mạng (ato.gov.au/selfeducationcalc) của ATO sẽ tính ra cho quý vị.



TỜ THÔNG TIN

Những mẹo hay khi khai thuế

Quý vị có muốn biết phải làm thế nào để khai thuế được nhanh hơn, dễ hơn và đơn giản hơn không? Đây là những điều quý vị cần biết:

1. Quyết định phương pháp nộp hồ sơ khai thuế kịp ngày 31 tháng 10

Khi tới lúc phải nộp hồ sơ khai thuế, quý vị có thể hoặc tự mình làm lấy bằng cách sử dụng công cụ myTax trực tuyến của ATO để nộp hồ sơ, hoặc dùng đại diện thuế. Nếu quý vị dự tính sẽ dùng đại diện thuế lần đầu cho năm nay, hoặc năm nay sẽ dùng đại diện thuế mới thì quý vị cần đảm bảo chắc chắn phải liên lạc với họ vào hạn chót là ngày 31 tháng 10. Chỉ có các đại diện thuế có đăng ký mới được phép thu phí cho việc soạn và nộp hồ sơ thuế cho quý vị.

Nếu tự mình làm thuế, thì quý vị cần phải nộp hồ sơ thuế trong thời gian từ ngày 1 tháng 7 tới ngày 31 tháng 10. myTax là một cách nộp hồ sơ trực tuyến nhanh chóng, dễ dàng, an toàn và bảo mật. Làm trực tiếp trên mạng nên quý vị không cần phải tải gì về máy và quý vị có thể nộp hồ sơ thuế bằng bất cứ thiết bị nào – máy vi tính, điện thoại thông minh hoặc máy tính bảng.

Dù chọn phương pháp nào để nộp hồ sơ, cần nhớ là quý vị tự chịu trách nhiệm đối với các khoản xin trừ thuế, cho nên quý vị cần đảm bảo chắc chắn các khoản xin trừ thuế là đúng theo quy định và quý vị đã gộp đủ hết tất cả các khoản thu nhập trước khi quý vị (hoặc đại diện thuế cho mình) nộp hồ sơ thuế.

2. Nắm vững những gì quý vị có thể xin hoàn thuế

Để yêu cầu được trừ thuế các chi phí liên quan tới việc làm:

- Quý vị phải là người chi tiền và chi phí đó không được hoàn trả lại cho quý vị
- Chi phí đó phải trực tiếp liên hệ tới việc làm để có được thu nhập
- Quý vị phải có hoá đơn chứng từ để chứng minh khoản chi đó

Nếu khoản chi vừa có mục đích việc làm vừa có mục đích cá nhân thì quý vị chỉ có thể xin trừ thuế cho phần liên quan đến việc làm. Quý vị có thể tìm thông tin về những khoản quý vị có thể và không thể xin trừ thuế trên [trang mạng ATO](#) – trên trang này ATO cũng các chỉ dẫn cho một loạt các nghề nghiệp cụ thể [nghề nghiệp](#).

3. Chuẩn bị sẵn sàng hoá đơn chứng từ

Việc phải giữ hết hoá đơn chứng từ, hoặc phải làm sao tìm đủ tất cả hoá đơn chứng từ để làm thuế có thể rất rắc rối. Sử dụng ứng dụng của ATO [công cụ myDeductions](#) sẽ làm cho việc lưu giữ tất cả chứng từ về chi phí và thu nhập cùng một nơi được dễ hơn và thuận tiện hơn. Vào những lúc đang vội, quý vị có thể dùng ứng dụng này để chụp hình tờ hoá đơn rồi ghi chi tiết sau.

Khi làm thuế, quý vị có thể tải dữ liệu của mình lên myTax để điền trước hồ sơ thuế. Nếu quý vị dùng đại diện thuế thì quý vị cũng có thể email dữ liệu của mình trực tiếp tới cho họ.

4. Chờ chi tiết điền sẵn

Mỗi năm ATO nhận được và đối chiếu trên 650 triệu giao dịch với các thông tin ghi ở hồ sơ khai thuế.

Đối với nhiều người, điều này có nghĩa là họ chỉ cần kiểm tra lại chi tiết đã điền sẵn cho họ, ghi xuống các khoản xin trừ thuế và chỉ việc bấm nút nộp là xong.

Phần lớn các thông tin được điền trước vào giữa tháng 8. Điều này có nghĩa là nếu quý vị có thể chờ đến lúc đó thì việc điền hồ sơ thuế chắc là sẽ còn nhanh hơn và dễ hơn và quý vị sẽ ít bị khả năng làm sai.

5. Ghi đúng các con số

Dù là phần thu nhập của quý vị được điền trước hoặc do quý vị tự điền vào hồ sơ thuế, hãy đảm bảo chắc chắn là quý vị đã ghi đủ toàn bộ các khoản thu nhập. Nếu nộp hồ sơ trực tuyến bằng myTax, đến giữa tháng 8 phần lớn các chi tiết đã được điền trước bởi chủ hãng, cơ sở tài chính và cơ quan chính phủ. Điều này có nghĩa là quý vị chỉ cần xem xét lại các chi tiết và bổ sung chi tiết còn thiếu. Nộp hồ sơ thuế vào thời gian trước khi có chi tiết điền trước là nguyên nhân hàng đầu cho việc người trả thuế khai sai thu nhập.

TỜ THÔNG TIN

Tránh những lỗi thường gặp khi khai thuế

Đây là những lỗi người đóng thuế thường mắc mà quý vị nên lưu ý tránh lỗi khi làm thuế:

1. Xin trừ thuế một khoản mà quý vị không bỏ tiền ra trả

Có lẽ quý vị cũng có nghe là quý vị có thể xin trừ thuế 50 đô la cho tiền điện thoại và internet liên quan tới việc làm mà không cần hoá đơn làm chứng? Hay là có ai bảo rằng quý vị có thể xin trừ thuế tới 150 đô la cho tiền giặt ủi mà không cần giữ chứng từ? Mặc dù những lời này là đúng, nhưng *quý vị phải thật sự đã chi tiêu cho các khoản đó*. ATO cũng đã suy nghĩ đến vấn đề này, bởi thế, nếu bị kiểm toán, quý vị sẽ cần phải giải thích cách quý vị tính chi phí và chứng minh chi phí đó trực tiếp liên quan tới việc làm để có thu nhập. Quý vị trực tiếp chịu trách nhiệm cho các khoản xin trừ thuế ghi trong hồ sơ khai thuế, dù là quý vị tự khai hoặc dùng đại diện thuế, do đó cần đảm bảo chắc chắn quý vị có thể chứng minh là quý vị thực sự đã chi tiêu các khoản đó.

2. Xin trừ thuế cho chi tiêu cá nhân

Quý vị không thể xin trừ thuế cho khoản chi tiêu cá nhân. Tuy nhiên, nếu quý vị đã chi cho khoản gì vừa có phần cho cá nhân vừa có phần liên quan tới việc làm, thì quý vị có thể xin trừ thuế phần liên quan tới việc làm. Ví dụ như nếu phải dùng điện thoại cá nhân để thực hiện cuộc gọi liên quan tới việc làm thì quý vị cần phải phân bổ tỷ lệ phần trăm cho các cuộc gọi liên quan tới việc làm và chỉ xin trừ thuế cho phần đó mà thôi.

3. Quên khai hết tất cả các khoản thu nhập

Phần lớn những người quên khai hết tất cả các khoản thu nhập là vì họ nộp hồ sơ khai thuế trước khi có dữ liệu điền sẵn vào tháng 8. Điền sẵn tức là tự động đưa vào phần lớn dữ liệu của quý vị từ chủ hãng, cơ sở tài chính và cơ quan chính phủ. Quý vị chỉ cần kiểm lại các chi tiết xem có đúng không và điền thêm chi tiết còn thiếu. Nếu quý vị nộp trước khi có dữ liệu điền trước thì hãy đảm bảo chắc chắn đã gộp đủ tất cả các khoản thu nhập để tránh bị phạt.

4. Không có chứng từ để chứng minh khoản xin hoàn thuế

Thông thường quý vị cần lưu giữ tất cả chứng từ nào liên quan tới thuế trong vòng năm năm sau khi nộp hồ sơ khai thuế. ATO có thể yêu cầu quý vị phải chứng minh khoản xin hoàn thuế – kể cả sau khi đã duyệt khoản hoàn thuế – quý vị có thể gặp rắc rối nếu không có chứng từ cần thiết để chứng minh.

Quý vị phải có chứng từ để chứng minh khoản xin hoàn thuế. [Ứng dụng ATO](#) là để quý vị theo dõi được các khoản chi tiêu liên quan tới việc làm trong quá trình làm việc rồi tới khi khai thuế chỉ việc tải lên cho vào hồ sơ khai thuế hoặc gửi cho đại diện thuế. Hãy tìm hiểu tại trang mạng ato.gov.au/myDeductions.

11 khoản trừ thuế quý vị (chắc là) không thể xin trừ thuế trong hồ sơ khai thuế

1. Nói chung, quý vị không thể xin trừ thuế chi phí cho đi lại từ nhà tới sở làm – việc này được coi là đi lại của cá nhân. Đúng là như thế, ngay cả trong trường hợp quý vị có làm những việc nhỏ liên quan tới việc làm trong khi đi lại từ nhà tới sở làm (như là lấy thư), làm việc ngoài giờ làm việc bình thường, làm việc khi được gọi tới hoặc quý vị không thể sử dụng phương tiện giao thông công cộng.
2. Nếu quý vị xin trừ thuế cho chi phí xe cộ vì phải dùng xe chở máy móc thiết bị công kèn, chỉ đơn thuần nói rằng phải chở một số thiết bị là không đủ. Để xin trừ thuế quý vị cần phải chứng minh:
 - Quý vị cần sử dụng thiết bị công kèn để làm việc
 - Chủ hãng yêu cầu quý vị phải chuyên chở thiết bị đó
 - Tại địa điểm làm việc không có nơi an toàn để cất giữ thiết bị đó.
3. Quý vị không thể xin trừ thuế cho chi phí xe cộ đã được trừ thẳng từ tiền lương.
4. Quý vị không thể xin trừ thuế cho chi phí ăn uống khi đi xa trừ trường hợp quý vị phải đi làm ở nơi xa và phải ở lại qua đêm.
5. Quý vị không thể xin trừ thuế cho chi phí đi lại cá nhân. Nếu một chuyến đi có cả mục đích việc làm và cá nhân (chẳng hạn như trong chuyến đi công tác quý vị dành thêm vài ngày đi chơi ngắm cảnh) thì quý vị chỉ có thể xin trừ thuế cho phần liên quan đến việc làm.
6. Quý vị không thể xin trừ thuế cho chi phí quần áo mặc hàng ngày mà quý vị mua để mặc khi đi làm (chẳng hạn như bộ vét, quần đen hoặc áo sơ mi trắng) kể cả trong trường hợp chủ hãng yêu cầu quý vị phải ăn mặc như thế.
7. Quý vị không thể xin trừ thuế một khoản đồng nhất cho việc giặt quần áo làm việc mà không có chứng từ chứng minh quý vị tính toán như thế nào để ra con số chi phí đó.
8. Quý vị không thể xin trừ thuế cho khoản đóng góp thanh toán học phí cao học phải trả thông qua chương trình HELP.
9. Quý vị không thể xin trừ thuế cho chi phí tự học nếu khoá học hoặc việc học đó không liên quan trực tiếp tới việc làm hiện nay (không phải là việc làm trong tương lai hay việc làm mong ước).
10. Quý vị không thể xin trừ thuế cho phần sử dụng cá nhân của điện thoại hoặc internet – chỉ được xin trừ thuế cho phần sử dụng liên quan tới việc làm.
11. Quý vị không thể xin trừ thuế trước cho thiết bị hoặc máy móc (chẳng hạn như máy tính xách tay hoặc thiết bị an toàn) có giá hơn 300 đô la. Tuy nhiên quý vị có thể xin trừ thuế dần trong một số năm (chi phí tiêu hao).

[Trang mạng ATO](#) có rất nhiều thông tin về những gì quý vị có thể xin trừ thuế và những gì không thể xin trừ thuế. Vào trang mạng ato.gov.au/deductions.

TỜ THÔNG TIN

Những điều quý vị cần biết về vấn đề thu nhập bị bỏ sót

Nếu quý vị làm hồ sơ khai thuế, coi như là quý vị khai với sở thuế thu nhập của mình.

Đối với nhiều người đây chỉ là việc đưa vào dữ liệu về thu nhập ghi ở tờ tóm tắt lương. Nhưng nếu quý vị có nhiều nguồn thu nhập thì sao? Làm sao để quý vị biết thu nhập nào cần khai?

Nếu quý vị chờ tới tháng 8 mới nộp hồ sơ bằng công cụ myTax (công cụ nộp hồ sơ trên mạng của ATO) hoặc thông qua đại diện thuế có đăng ký, thì các thông tin cung cấp cho chúng tôi bởi chủ hãng của quý vị, ngân hàng, các cơ quan chính phủ và các bên thứ ba sẽ được điền trước vào hồ sơ thuế của quý vị. Nhưng quý vị vẫn là người phải chịu trách nhiệm để đảm bảo đã ghi đủ tất cả các nguồn thu nhập.

Dưới đây là một số dạng thu nhập mà mọi người thường hay quên khai.

Thu nhập ở nước ngoài

Nếu quý vị là cư dân Úc về phương diện thuế, thì quý vị phải trả thuế cho thu nhập của mình trên toàn cầu, bởi thế trong hồ sơ khai thuế quý vị phải khai bất cứ thu nhập nào mình có ở nước ngoài. Bao gồm cả các khoản hưu trí ở nước ngoài, thu nhập làm việc ở nước ngoài và lợi nhuận vốn cơ bản từ tài sản có ở nước ngoài.

Việc làm thứ hai

Quý vị cần đảm bảo chắc chắn là tất cả các thu nhập từ việc làm của mình được khai đầy đủ trong hồ sơ khai thuế, dù rằng quý vị có một việc làm hoặc có nhiều việc làm, dù rằng việc làm là toàn thời, bán thời hoặc nhất thời.

Chương trình cổ phiếu cho người làm (Employee share scheme - ESS)

Nếu quý vị tham gia vào chương trình ESS để được nhận cổ phiếu giảm giá hoặc được quyền mua cổ phiếu, thì quý vị phải khai phần giảm giá quý vị được nhận coi là thu nhập trong hồ sơ khai thuế.

Lợi tức

Nếu quý vị nhận lợi tức thì quý vị phải khai là thu nhập. Thu nhập từ lợi tức bao gồm lợi tức được hưởng từ các trương mục tại các cơ sở tài chính và các khoản gửi tiết kiệm có thời hạn.

Lợi nhuận vốn cơ bản

Nếu quý vị có khoản lợi nhuận vốn cơ bản hoặc khoản lỗ do bán tài sản, như là bất động sản, cổ phiếu, khoản đầu tư có công ty quản lý hoặc tiền ảo, thì quý vị phải khai các khoản này trong hồ sơ khai thuế.

Phần nhiều trường hợp bị lỗi là khi người ta làm khai thuế trước khi có chi tiết điền trước. Chờ đến khi có chi tiết điền trước (nói chung là khoảng giữa tháng 8) rồi mới khai thuế có nghĩa là quý vị sẽ ít khả năng làm sai khi khai các nguồn thu nhập.

CÁC THÔNG TIN ĐƯỢC SOẠN SẴN ĐỂ SỬ DỤNG VÀO DỊP THUẾ

Các đoạn tin soạn sẵn tiện dụng dịp khai thuế

Các trang kế tiếp trong bộ Tài liệu chỉ dẫn khai thuế bao gồm một loạt các đoạn tin được soạn sẵn về khai thuế để quý vị có thể dùng luôn (hoặc chỉnh sửa cho hợp) để trao đổi trên các kênh thông tin riêng như là trang mạng, mạng nội bộ, bản tin và mạng xã hội.

Các đoạn tin này có thể nối đường dẫn trực tiếp tới các thông tin có tại trang mạng Sở Thuế ATO, các nguồn tài liệu trực tuyến khác của ATO được ghi trong danh bạ khai thuế, hoặc các nguồn tài liệu có thể tải về được ghi trong bộ tài liệu chỉ dẫn.

Cũng có một loạt các hình biểu tượng được bao gồm trong bộ tài liệu chỉ dẫn để quý vị có thể sử dụng cùng các đoạn tin về việc khai thuế.

Khi chia sẻ các đoạn tin về khai thuế trên mạng xã hội, chúng tôi cũng khuyến khích quý vị hãy ‘đính kèm’ mạng xã hội của ATO và sử dụng các chỉ dấu gắn thẻ đề tài như là #taxtime, #TaxTips hoặc là #TaxReturn.



[Facebook](#)



[LinkedIn](#)



[Twitter](#)

Những đề xuất đoạn tin quý vị chỉ việc sao chép lại để đăng lên bản tin, trang mạng và bảng thông báo cộng đồng

Nếu quý vị muốn đăng tin về việc khai thuế trên trang mạng hoặc mạng nội bộ, trên bản tin của tổ chức mình hoặc đưa vào bất cứ dạng trao đổi tin tức nào khác thì quý vị có thể sao chép các đoạn tin như đề xuất dưới đây.

Chuẩn bị sẵn sàng cho dịp khai thuế

Thời điểm khai thuế đã tới và ATO đã soạn sẵn một loạt các đoạn tin thiết thực có trên [trang mạng](#) để giúp quý vị chuẩn bị và nộp hồ sơ thuế năm nay.

Có nhiều tài liệu hữu dụng nhằm giúp người đóng thuế nắm được những gì có thể và những gì không thể xin hoàn thuế dưới dạng chi phí liên quan tới việc làm, và những thu nhập nào phải khai.

Cần ghi nhớ, nếu quý vị muốn được hoàn thuế cho chi phí liên quan tới việc làm:

1. Quý vị phải là người chi tiền và chi phí đó không được hoàn trả lại cho quý vị
2. Khoản chi đó phải trực tiếp liên quan tới việc làm để quý vị có được thu nhập, và
3. Quý vị phải có hoá đơn chứng từ để chứng minh khoản chi đó.

Thời gian tốt nhất để nộp hồ sơ thuế là giữa tháng 8, khi các thông tin tài chính từ chủ hãng, ngân hàng, cơ quan chính phủ và các nơi khác mà ATO đã nhận, sẽ được điền sẵn. Quý vị cũng cần phải nhớ khai tất cả các khoản thu nhập khi nộp hồ sơ thuế.

Để giúp quý vị làm thuế năm nay, hãy tải về [ứng dụng ATO](#), ứng dụng này có các thông tin và công cụ để giải quyết các vấn đề thuế khi quý vị bận rộn – tất cả đều ở một chỗ. Có cả [công cụ myDeductions](#) Các khấu trừ của tôi – đây là cách thuận tiện theo dõi giấy tờ hoá đơn lưu trong cả năm.

Nếu có điều gì muốn hỏi về thuế và quỹ hưu trí, quý vị có thể hỏi tại [Cộng đồng ATO](#), đây là diễn đàn cộng đồng trực tuyến của ATO.

Ví dụ về các bài đăng lên mạng xã hội Facebook, Twitter và LinkedIn

Nếu tổ chức của quý vị có đăng tiểu sử lên mạng xã hội và muốn chia sẻ thông tin về việc khai thuế, xin hãy chia sẻ các bài đăng sau đây vì trong đó có những thông tin về việc chuẩn bị và nộp hồ sơ khai thuế. Quý vị hoàn toàn có thể điều chỉnh những bài đăng này cho phù hợp với tiểu sử tổ chức của mình.

Thông thường có thể tìm thấy các hình biểu tượng dưới đây ở các mạng xã hội hoặc có thể tải về từ các trang mạng chẳng hạn như trang [Emojipedia](#).

Đề xuất các bài đăng lên Facebook và LinkedIn

Tận dụng tối đa các khoản khấu trừ dịp thuế năm nay! ATO có một loạt chỉ dẫn cho các nghề nghiệp để giúp quý vị xin hoàn thuế được đúng cho các khoản liên quan tới việc làm. 🧑💰

Đừng bỏ lỡ – hãy tìm thông tin về khấu trừ thuế tại trang ato.gov.au/occupations

Mẹo hay về thuế: Nhớ làm đúng theo ba nguyên tắc vàng khi xin hoàn thuế cho các khoản liên quan tới việc làm!

- 🌟 Quý vị phải là người chi tiền (và chi phí đó không được hoàn trả lại cho quý vị).
- 🌟 Khoản chi đó phải trực tiếp liên quan tới việc làm để quý vị có được thu nhập.
- 🌟 Quý vị phải có hoá đơn chứng từ để chứng minh khoản chi đó.

Kiểm tra các khoản trừ thuế nào quý vị có thể xin tại trang mạng ato.gov.au/deductions

Lựa chọn cho Facebook – thêm hành động:

😊 feeling golden.

Mẹo hay về thuế: Nếu đã chi khoản nào để sử dụng cho cả việc làm và việc riêng, quý vị chỉ có thể xin hoàn thuế cho phần liên quan đến việc làm. Ví dụ những trường hợp quý vị có thể phải loại bỏ phần chi cho việc riêng như là:

- Đi thăm bạn bè và gia đình trong chuyến đi công vụ
- Điện thoại vừa dùng để gọi cho việc riêng lẫn việc làm
- Máy tính xách tay vừa dùng để chơi trò chơi vừa để học tập liên quan đến việc làm

Tìm hiểu thêm tại trang mạng ato.gov.au/deductions

Chuẩn bị ... Sẵn sàng ... Hãy vượt trội từ trước khi thời điểm thuế bắt đầu! 🏃

Sử dụng công cụ myDeductions (Các khoản khấu trừ của tôi) bằng ứng dụng ATO để sửa soạn mọi việc và theo dõi các chi phí liên quan đến việc làm và các khoản trừ thuế khác. Từ tháng 7 trở đi, quý vị có thể tải dữ liệu của mình lên để điền sẵn vào công cụ myTax hoặc email dữ liệu thẳng cho đại diện thuế có đăng ký của mình.

Tải ứng dụng này hôm nay tại trang mạng ato.gov.au/app

#TaxTip: Tránh việc sau này phải sửa hồ sơ khai thuế #taxreturn – hãy kiểm tra lại lần nữa tất cả các khoản thu nhập của mình trước khi quý vị nộp hồ sơ khai thuế! Thông tin tại @ ato.gov.au/Incomeyoumustdeclare

Ủng hộ từ thiện #charity? Quý vị có thể được trừ thuế dịp thuế này #TaxTime nếu quý vị cho tiền quyên góp cho tổ chức từ thiện được chấp thuận: ato.gov.au/giftsdonations

Quý vị có thể cho là mình biết các khoản khấu trừ không? Quý vị có thể tuyên bố là mình nắm rõ các khoản thu nhập không? Hãy dùng kiến thức của mình làm bài kiểm tra vào dịp thuế #TaxTime: <https://lets-talk.ato.gov.au/taxtimequiz>

Mã nhúng (embed code) cho Bài Kiểm tra Dịp thuế 2018

```
<div class="quizz-container" data-width="100%" data-iframe-title="QUIZ: Tax time quiz: Put your tax knowledge to the test before you lodge" data-height="auto" data-quiz="461676"></div>  
<script src="//dcc4iyjchzom0.cloudfront.net/widget/loader.js" async></script>
```